



ประกาศเทศบาลตำบลอาจสามารถ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....
ด้วยเทศบาลตำบลอาจสามารถจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลอาจสามารถ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอาจสามารถ ดังต่อไปนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

"พนักงานจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้าง

ต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ในวันรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑-๓)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ได้ที่สำนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอาจสามารถ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร .๐-๔๓๕๙-๙๐๗๑ ในวัน เวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล) หลังรูปด้วย
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีมีชื่อตัว - ชื่อสกุลหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- (๖) ใบรับรองแพทย์
- (๗) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบล อาจสามารถ

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง โดยใช้ปากกา สีดำหรือสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำ ตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรร และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๔) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือ ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัคร ไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลอาจสามารถจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัคร จากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่ รวมทั้ง ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลอาจสามารถ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ สอบ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลอาจสามารถ

๘. วันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๙. วิธีการ/หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีดังนี้

การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบ สัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลอาจสามารถกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

(๑). การขึ้นบัญชีจะเรียกตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่อยู่ลำดับที่สมัครก่อนจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒). บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

(๓). ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้าง คือ

(๑). ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

(๒). ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามที่ เทศบาลตำบลอาจสามารถกำหนด

(๓) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศ
ครั้งนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. ประกาศผลสอบวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

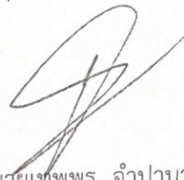
เทศบาลจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลอาจสามารถ
มีระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลอาจสามารถ จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง
ระหว่างรอบการประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเทพพร จำปานวน)

นายกเทศมนตรีตำบลอาจสามารถ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอาจสามารถ

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป (ขับรถดับเพลิง ดูแล บำรุงรักษาระดับเพลิง)
- ๒.ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
