



ประกาศเทศบาลตำบลคลองสามารถ^๑
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กอุบลบริพิทย์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กอุบลบริพิทย์จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กอุบลบริพิทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคลองสามารถ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ ปีบริบูรณ์ (เด็กเกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง "ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้ เป็นอุบัติเหตุต่อการเรียน"

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ รูปถ่ายเด็กขนาด ๑ นิ้ว ๖ รูป
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านบิดาและมารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๘ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

* หมายเหตุ เอกสารทุกใบต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กอุบลบริพิทย์
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กอุบลบริพิทย์ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. วันนับตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มานับตัว ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กอุบลบริพิทย์ ต. อาจสามารถ อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

๕. กำหนดการเปิดเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดการเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดการเรียน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

- อุปกรณ์การเรียน ได้แก่ ดินน้ำมัน สี ดินสอ กระดาษ กาว เป็นต้น
- เครื่องใช้ส่วนตัว ได้แก่ ยาสีฟัน แปรงฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า เป็นต้น

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| - เวลา ๑๑.๐๐ น. | .อาหารกลางวัน/อาหารว่าง |
| - เวลา ๑๕.๐๐ น. | อาหารเสริม(นม) |

๙.. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ปิดฯ มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ-ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง

๙.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น (ต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครรช)

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมของร้อน และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลอาจสามารถในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเทพพร จำปาวนะ)
นายกเทศมนตรีตำบลอาจสามารถ