

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลอาจสามารถ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการ ทุจริต	การ ควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง					มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผล สำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง		
๑.	การนำทรัพย์สิน ของเทศบาลไปใช้ ประโยชน์	การนำ ทรัพย์สินของ เทศบาลไปใช้ งานของสำนัก ปลัดเทศบาล โดยไม่ได้ออ อนุญาต	มีเจ้าหน้าที่นำ รถยนต์ของ หน่วยงานไปใช้ โดยไม่มีการขอ อนุญาต	ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้รถ ของทางราชการ	คำสั่ง เทศบาล ตำบล อาจสามารถ ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๔ เรื่อง การ กำหนดงาน และหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ของ พนักงาน เทศบาล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. ผู้บังคับ บัญชามีการ ควบคุมและ ดูแล ใช้ทรัพย์สิน อย่างใกล้ชิดมี กำกับให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	มีการ ปฏิบัติ ตาม ระเบียบ การใช้รถ ของทาง ราชการ ทุกครั้ง ในการใช้ รถ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง					มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง			สูง มาก
					ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง สำนักร ปลัดเทศบาล ตำบลอาจ สามารถ							๒. มีใบขอ อนุญาตใช้รถ บันทึกการใช้ รถในการ ปฏิบัติหน้าที่	

พ

ลงชื่อ



ผู้รายงานความเสี่ยง

(นางพิศมัย ชฎพลชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล