

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



เทศบาลตำบลอาจสามารถ

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนาที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลอาจสามารถ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้สามารถถ่ายทอดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้ทั้งหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลอาจสามารถ

มีนาคม ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ 透明度ให้กับหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลอาจสามารถ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอาจสามารถ อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบล อาจสามารถ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๙.๒๑ อยู่ในระดับ AA มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เทศบาลตำบลอาจสามารถ ได้มีการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตาม องค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี

เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลาภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๔) ๔. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใต้หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๘) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ๑๐. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๗) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เทศบาลตำบลอาจสามารถ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ E๒ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจกรรมหรือบริการ ได้ภายใต้ในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๓๗) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใต้หน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด E๓ ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๗) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลาภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เทศบาลตำบลอาจสามารถ ได้คัดแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



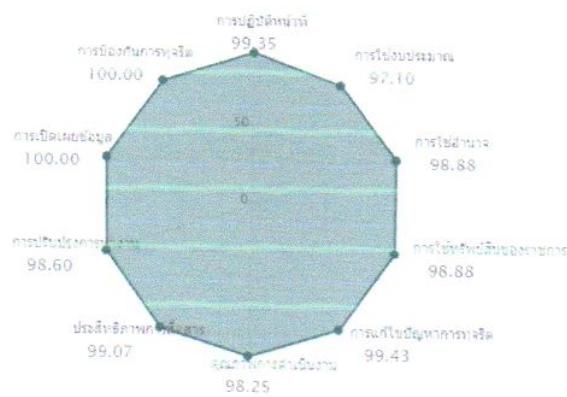
## ຄະແນນ ແກສບາລດຳບລອາວສາມາດ

99.21 ຄະແນນ

ຮະດັບພລກປຣະເປັນ

AA

ດູກຂຽນກ່າວປະເປົນ



### ຄະແນນສູງສຸດຮາຍຕົວເລີ່ວດ

ລົດລົບ	ດັວວັດ	ຄະແນນ
1	ການປັບປຸງບົດບານ	100.00
2	ການປັບປຸງບົດບານ	100.00
3	ການເກີນປົມຫາການຄົງການ	99.43
4	ການປັບປຸງຕິຫຼາດ	99.35
5	ປະສົກລົງກາພກເຮົາ	99.07
6	ການວິຊາບາດ	98.88
7	ການປັບປຸງບົດບານ	98.88
8	ການປັບປຸງບົດບານ	98.60
9	ຖະນກພາກສານເປັນນານ	98.25
10	ການປັບປຸງປະເທດ	97.10

ຄະແນນສູງສຸດ 100.00 ຄະແນນ ຄະແນນຕົກດູ 97.10 ຄະແນນ

เมื่อพิจารณาพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๔๓ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่น้อยที่สุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คือตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า จุดแข็งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเทศบาลตำบลอาจสามารถ อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด คือ การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ ซึ่งเทศบาลตำบลอาจสามารถ ได้ดำเนินการได้ดีเยี่ยมแล้ว เห็นการดำเนินการให้เป็นปัจจุบันไปอย่างต่อเนื่อง

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๓.๑ ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๙๐) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งานาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

#### ๓.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

### ๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ห้อง ๓ เครื่องมือ)

#### ๔.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ก า ร ไ ช้ ง บ ป ร ะ ມ า ณ	การประเมินการรับรู้บุคคลภายนอก (IT) ในประเด็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบถ้วนของคู่ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอก และบุคคลภายนอก ควรจัดให้บุคลากรภายนอกที่น่วงงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเหตุตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากการบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
คุณภาพการดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ควรวิเคราะห์ว่าการกิจกรรมหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาซ่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ溯ดวารวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการ ทุจริต	ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณะน ได้รับทราบ	ได้คัดแนนผลการประเมินตามแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารทุกระดับ ให้ ครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม</li> <li>การปฏิบัติงาน และการใช้ ดุลพินิจของ ผู้เด้งคบบัญชา ให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</li> <li>หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ<sup> *</sup> การปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด</li> <li>- วิเคราะห์และบริหาร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ</li> <li>๒. ผู้บริหารประการ หลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก รับทราบ</li> <li>๓. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</li> </ol>	<span>สำนักปลัด</span>	<span>รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน</span> <span>-รอบ ๑๒ เดือน</span>

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ความมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสภารทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ,Instagram , Facebook ฯลฯ ความมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสภารทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารគานแสดงเจตจำนง หรือคำนับสัญญาไว้จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

นางศิริกุล นาวาราชี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และบประมาณ



คำสั่งเทศบาลตำบลอาจสามารถ  
ที่ กบ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานของรัฐเข้ารับการประเมิน จำนวน ๘,๓๒๓ แห่งทั่วประเทศ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดำเนินการเก็บรวมรายแบบประเมินระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) จำนวน ๔๓ ข้อ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลอาจสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงได้มอบหมายการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะกรรมการ</li> <li>๒. พนักงานเทศบาล/พนักงานครู</li> <li>๓. ลูกจ้างประจำ</li> <li>๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)</li> </ol>
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑ โครงสร้างส่วนราชการ ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อ ๐๘ Q&A (กระดานถามตอบ) ข้อ ๐๙ Social Network ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี  ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน  ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ  ข้อ ๐๑๘ E-Service (การให้บริการทาง ออนไลน์)  ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดทำพัสดุ  ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดทำพัสดุ ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำ พัสดุรายเดือน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว กองยุทธศาสตร์ฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน)  กองยุทธศาสตร์ฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน)  มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว กองยุทธศาสตร์ฯ รวมรวมจากทุกงานที่มีการ ให้บริการ  กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว กองคลัง (พัสดุ)  กองคลัง (พัสดุ) กองคลัง (พัสดุ)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (พัสดุ)
	ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบิหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ ๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	งานนิติการ
	ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานนิติการ
	ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กองยุทธศาสตร์ฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวมรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเพพพร สำราญวน)

นายกเทศมนตรีตำบลอาจสามารถ